



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS POLIKLINIKOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOŠI IR KONTROLĖS VYKDYMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE ALYTAUS POLIKLINIKOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. vasario 18 d. Nr. V-42
Alytus

Siekdamas užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi, tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą Viešojoje įstaigoje Alytaus poliklinikoje, vykdydamas Lietuvos Respublikos Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą ir atsižvelgdamas į Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimą Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimą Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Viešojoje įstaigoje Alytaus poliklinikoje dirbančių asmenų, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, detalų pareigybių sąrašą (toliau – Sąrašas).

1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi ir kontrolės vykdymo Viešojoje įstaigoje Alytaus poliklinikoje aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. Darbuotojams, privalantiems deklaruoti privačius interesus į s a k a u:

2.1. užpildyti ir pateikti naują privačių interesų deklaracijos formą elektroninėmis priemonėmis PRINREG sistemoje iki 2021 m. kovo 1 d.

2.2. deklaraciją pildyti ir teikti elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) interneto tinklalapio www.vtek.lt, nustatant deklaruojančiojo asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt).

2.3. Laikytis Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, ir pateikti iki 2021 m. kovo 1 d.

3. Į g a l i o j u l.e.p. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją Viliją Kvederavičiūtę koordinuoti ir kontroliuoti kaip deklaruojantys asmenys laikosi Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo normų.

4. Viešųjų pirkimų specialistei Jurgitai Struckienei p a v e d u kontroliuoti kaip pirkimų komisijos nariai, asmenys atliekantys supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai vykdo viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatus. Esant reikalui rengti pirkimus ir privačiais interesus reglamentuojančius dokumentus, bei vykdyti jų kontrolę.

5. N u r o d a u skyrių ir padalinių vadovams užtikrinti pavaldžių darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus, supažindinimą su šiuo įsakymu pasirašytinai. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

6. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Viešosios įstaigos Alytaus poliklinikos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 7 d. įsakymą Nr. V-77 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimo ir kontrolės Viešojoje įstaigoje Alytaus poliklinikoje“.

Direktorius

Marius Jasaitis

Įsakymo gavėjas:

Į bylą

Direktoriaus pavaduotojas medicinai

Vyriausiasis slaugos administratorius

Vidaus medicininio audito grupės vadovas

Finansų ir ekonomikos skyriaus vedėjas

Finansų ir ekonomikos skyriaus vedėjo pavaduotojas

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas

Vaikų ligų skyriaus vedėjas - vaikų ligų gydytojas

Vidaus ligų skyriaus vedėjas - vidaus ligų gydytojas

Šeimos medicinos skyriaus vedėjas - šeimos gydytojas

Chirurgijos skyriaus vedėjas- gydytojas chirurgas

Moterų konsultacijos vedėjas - gydytojas akušeris ginekologas

Odontologijos skyriaus vedėjas - gydytojas odontologas

Psichikos sveikatos centro vedėjas - gydytojas psichiatras

Klinikinės diagnostinės laboratorijos vedėjas - medicinos biologas

Profilaktikos skyriaus vedėjas – vidaus ligų gydytojas

Viešųjų pirkimų specialistas

Parengė

Vilija Kvederavičiūtė

2021-02-17

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Alytaus poliklinikos
direktoriaus 2021 m. vasario 18 d. įsakymu
Nr. V-...*42*

**VŠĮ ALYTAUS POLIKLINIKOJE DIRBANČIŲ ASMENŲ, KURIE PRIVALO
DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, DETALUS PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS**

1. Gydytojai (visų specialybių)
2. Gydytojai odontologai
3. Direktoriaus pavaduotojas medicinai
4. Vyriausiasis slaugos administratorius
5. Vidaus medicininio audito grupės vadovas
6. Finansų ir ekonomikos skyriaus vedėjas
7. Finansų ir ekonomikos skyriaus vedėjo pavaduotojas
8. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas
9. Vaikų ligų skyriaus vedėjas – vaikų ligų gydytojas
10. Vidaus ligų skyriaus vedėjas – vidaus ligų gydytojas
11. Šeimos medicinos skyriaus vedėjas – šeimos gydytojas
12. Chirurgijos skyriaus vedėjas- gydytojas chirurgas
13. Moterų konsultacijos vedėjas – gydytojas akušeris ginekologas
14. Odontologijos skyriaus vedėjas – gydytojas odontologas
15. Psichikos sveikatos centro vedėjas – gydytojas psichiatras
16. Klinikinės diagnostinės laboratorijos vedėjas – medicinos biologas
17. Profilaktikos skyriaus vedėjas – darbo medicinos gydytojas
18. Viešųjų pirkimų specialistas
19. Pirkimų komisijos nariai
20. Asmenys atliekantys supaprastintus pirkimus
21. Pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai
22. Pirkimo iniciatoriai

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI IR KONTROLĖS VYKDYMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE ALYTAUS POLIKLINIKOJE APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi ir kontrolės vykdymo Viešojoje įstaigoje Alytaus poliklinikoje (toliau – poliklinika) tvarkos aprašu (toliau – aprašas) siekiama užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – įstatymas) nuostatų laikymąsi, tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų (toliau – interesų konfliktai) prevencijos sistemos funkcionavimą, nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones jiems išvengti, kad būtų įgyvendinti priimamų sprendimų nešališkumo, skaidrumo, viešumo principai, formuojama korupcijai nepakanti aplinka ir didinamas pasitikėjimas darbuotojais, skatinti darbuotojus, kuriems pagal įstatymą privaloma deklaruoti privačius interesus (toliau – darbuotojai, deklaruojantys asmenys), laikytis nustatytų etikos (elgesio) standartų atliekant darbo funkcijas, nustatyti darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir, iškilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras.
2. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka įstatyme vartojamas sąvokas. Poliklinikos darbuotojai savo veikloje ir pateikdami privačių interesų deklaracijas (toliau – deklaracijos) vadovaujasi įstatymu, privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimą Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijais, patvirtintais Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiuo aprašu.
3. Poliklinikos darbuotojai, kuriems pagal Poliklinikos direktoriaus patvirtintą sąrašą privaloma deklaruoti privačius interesus, privalo pateikti deklaraciją Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis. Už deklaracijoje pateiktų duomenų tikrumą ir teisingumą atsako deklaraciją pildantis asmuo.

II SKYRIUS. DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR JIEMS TAIKOMI APRIBOJIMAI

4. Deklaruojantis asmuo neturi teisės:

4.1. dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas pareigas, jeigu atliekamos pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais.

4.2. deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar pareigomis. Šis apribojimas netaikomas dėl ne didesnės negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su deklaruojančio asmens tarnybinėmis pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais.

5. Deklaruojančiam asmeniui (toliau – Darbuotojui) draudžiama:

5.1. naudotis darbo pareigomis asmeninei naudai gauti;

5.2. naudotis Poliklinikos valdomu turtu ne darbinei veiklai, išskyrus įstatymuose ar Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimuose nustatytas išimtis.

III SKYRIUS. DARBUOTOJŲ PRIEVOLĖ VENGTI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO IR NUSIŠALINTI NUO PROCEDŪRŲ, GALINČIŲ JĮ SUKELTI

6. Darbuotojui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas darbo pareigas, jeigu atliekamos pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais.

7. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą galinčių sukelti klausimų svarstymo ir sprendimų priėmimo dalyvaudamas pasitarime, dirbdamas darbo grupėje, komisijoje, dalyvaudamas svarstant tam tikrą klausimą ar pan., o ypač šiais atvejais:

7.1. kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių darbuotojas ar jam artimi asmenys, nurodyti įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje (toliau – artimi asmenys), gali gauti naudos sau ar kitiems asmenims arba su kuriais jį sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai;

7.2. kai nagrinėjami savo paties pateikti prašymai, taip pat sprendžiami klausimai susiję su priedų, priemonių prie atlyginimo, kitų piniginių išmokų ir pašalpų, atostogų sau skyrimu bei savęs komandiravimu;

7.3. kai sprendimai priimami dėl artimiesiems asmenims skiriamų piniginių išmokų ar pašalpų, atlyginimo, priedų, priemonių, dėl jų įdarbinimo poliklinikoje, dėl personalo valdymo funkcijų atlikimo jų atžvilgiu, dėl papildomo darbo, atostogų skyrimo, pavadavimo, siuntimo į komandiruotes ir kvalifikacijos tobulinimo kursus, tarnybinės veiklos vertinimo, dėl apdovanojimo ir skatinimo ir pan.

8. Darbuotojas, atlikdamas pareigą nusišalinti dėl interesų konflikto, privalo:

8.1. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą ir pan.);

8.2. prieš pradėdamas interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu pateikti tarnybinį pranešimą apie galimą interesų konfliktą poliklinikos direktoriui, kuriame turi būti išdėstytas prašymas nušalinti jį nuo dalyvavimo priimant bet kokius sprendimus, susijusius su jo viešaisiais ir privačiais interesais (tarnybiniame pranešime dėl galimo

interesų konflikto gali būti išdėstytas prašymas nušalinti jį nuo dalyvavimo priimant bet kokius analogiškus sprendimus, susijusius su jo viešaisiais ir privačiais interesais, į ateitį, kol egzistuos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas);

8.3. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos ar darbo grupės veikloje, apie tai pranešti komisijos ar darbo grupės pirmininkui bei kitiems komisijos ar darbo grupės nariams, o jeigu asmuo buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės pirmininku, informuoti poliklinikos direktorių bei kitus komisijos ar darbo grupės narius. Komisijos (darbo grupės, posėdžio ir pan.) pirmininkas užtikrina, kad nusišalinimo faktas, esant kolegialiam (komisijos, darbo grupės ir pan.) svarstymui, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę).

9. Poliklinikos direktorius motyvuotą sprendimą dėl asmens nušalinimo surašo ant darbuotojo tarnybinio pranešimo arba ant komisijos ar darbo grupės pirmininko pateikto, komisijos ar darbo grupės atitinkamo protokolo.

10. Tuo atveju, kai komisijos ar darbo grupės narys informuoja komisijos ar darbo grupės pirmininką, komisijos ar darbo grupės pirmininko motyvuotas sprendimas dėl asmens nušalinimo užfiksuojamas komisijos ar darbo grupės protokole.

11. Poliklinikos direktorius, komisijos arba darbo grupės pirmininkas motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina deklaruojantį asmenį nuo pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas yra susijęs su privačiais interesais ir gali sukelti interesų konfliktą.

12. Poliklinikos direktorius, komisijos arba darbo grupės, kurios veikloje dalyvauja darbuotojas, pirmininkas, vadovaudamiesi vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatytais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti jį toliau atlikti tarnybines pareigas, jeigu:

12.1. poliklinikos direktoriaus, komisijos ar darbo grupės pirmininko vertinimu darbuotojo, pareiškusio nusišalinimą, nurodytos aplinkybės nėra pakankamas pagrindas interesų konfliktui kilti;

12.2. priėmus deklaruojančio asmens pareikštą nusišalinimą, neliktų galimybių priimti sprendimą;

12.3. svarstomas klausimas susijęs su institucijų, įstaigų, įmonių ar bendrovių viešosiomis paslaugomis (pvz., švietimo, sveikatos priežiūros, telekomunikacijų, šilumos energijos, vandens tiekimo, komunalinėmis ir pan.), kuriomis naudojasi deklaruojantis asmuo ar jo artimi asmenys, išskyrus atvejus, kai:

12.3.1. priėmus sprendimą, šie asmenys tokiomis paslaugomis naudotųsi išskirtinėmis sąlygomis ir pasiūlymais, suteiktais dėl deklaruojančio asmens einamų pareigų;

12.3.2. nagrinėjamas klausimas akivaizdžiai ir tiesiogiai susijęs su privačiais interesus deklaruojančio asmens ar jam artimų asmenų privačiais interesais.

13. kiekvienas nusišalinimo priėmimo (nepriėmimo) atvejis svarstomas individualiai (atskirai), įvertinant visas pateiktas aplinkybes, galinčias lemti interesų konfliktą.

14. Net ir nesant darbuotojo pareiškimo apie nusišalinimą poliklinikos direktorius gali priimti sprendimą nušalinti darbuotoją nuo tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad tokia šio darbuotojo veikla yra susijusi su jo privačiais interesais ir gali sukelti interesų konfliktą.

15. Nusišalinusio ar nušalinto asmens nusišalinimas turi būti realus, t. y. toks asmuo po nu(si)šalinimo neturėtų jokių praktinių galimybių ateityje dalyvauti bet kokiose klausimo, kuris jam kelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar sprendimo priėmimo procedūrose, – nei tiesiogiai, nei netiesiogiai; nepriklausomai nuo to, ar klausimas sprendžiamas vienasmeniškai, ar kolegialiai; neatsižvelgiant į klausimo sprendimo stadiją (tarpinis, procedūrinis ar galutinis sprendimas), rezultata (hipotetiškai palankus, neutralus ar nepalankus), klausimo sprendimo formą (posėdis, pasitarimas, ekspertinis vertinimas, pavedimas, vizavimas, patikrinimas, kontrolė ir pan.).

16. Deklaruojantis asmuo privalo vykdyti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos, poliklinikos direktoriaus rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos yra sudaromos dėl konkrečios situacijos.

17. Jei darbuotojas nepaiso pateiktų rekomendacijų (nurodymų, pavedimų) dėl galimo interesų konflikto prevencijos, jis turi būti nušalintas nuo atitinkamų klausimų sprendimo procedūrų ir, esant pagrindui, inicijuojamas jo darbinės veiklos patikrinimas.

IV SKYRIUS. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCESĖ DALYVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ NUŠALINIMO TVARKA

18. Viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti darbuotojai privalo užpildyti privačių interesų deklaracijas įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims neleidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose.

19. Viešųjų pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, tarnybos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimų iniciatoriai (toliau – viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys asmenys) privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip galint paveikti sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

20. Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys asmenys turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

20.1. prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą raštu pranešti apie tai tarnybos vadui ir jokia forma (raštu, žodžiu, konsultuojant, patariant ir pan.) nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant interesų konfliktą keliantį ar galintį kelti sprendimą;

20.2. jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja pačios procedūros metu, apie interesų konfliktą žodžiu informuoti kitus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje dalyvaujančius asmenis ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant interesų konfliktą keliantį ar galintį kelti sprendimą;

20.3. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas dokumente (pavyzdžiui, pirkimo komisijos posėdžio protokole nurodyta, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir sugrįžo į posėdžių salę);

20.4. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą keliantis ar galintis kelti klausimas, ir jokia forma daugiau nedalyvauti svarstant minėtą klausimą);

20.5. apie viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio asmens nusišalinimą informuotas pirkimo komisijos posėdžio pirmininkas raštu informuoja poliklinikos direktorių.

21. Poliklinikos direktorius sprendžia dėl viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių asmenų nusišalinimo priėmimo. Poliklinikos direktorius, vadovaudamasis vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Duomenys apie nepriimtą nusišalinimą pateikiami apraše nustatyta tvarka.

22. Kol poliklinikos direktorius sprendžia dėl viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio asmens nusišalinimo priėmimo, pirkimo procedūra nėra stabdoma.

23. Jeigu viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio asmens pareikštas nusišalinimas nepriimamas, asmeniui leidžiama dalyvauti tolimesnėse pirkimo procedūrose.

24. Kai viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys asmenys neinformuoja apie nusišalinimą, poliklinikos direktorius nušalina tokį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas sukeltų ar galėtų sukelti interesų konfliktą.

25. Jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja pačios procedūros metu, poliklinikos direktorius sustabdo viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio asmens, kuriam galbūt kilo interesų konfliktas, dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ir paveda atlikti to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą.

26. Nušalinus pirkimų organizatorių, pirkimams atlikti paskiriamas naujas asmuo, kol bus atliktas nušalintojo asmens veiklos patikrinimas.

27. Dėl viešųjų pirkimų komisijos nario ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto nušalinimo pirkimo procedūra nėra stabdoma, jei sprendimui priimti pakanka pirkimo procedūrose dalyvaujančių asmenų. Jei pirkime dalyvaujančių asmenų sprendimui priimti nepakanka, poliklinikos direktorius sprendžia dėl naujo pirkimų komisijos nario ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto paskyrimo.

28. Nušalinus pirkimo komisijos narį ar pirkimų procedūrose dalyvaujantį ekspertą, likę pirkimo procedūrose dalyvaujantys asmenys įvertina, ar tikslinga peržiūrėti iki tol buvusius pirkimų procedūrų etapus ir priimti naujus sprendimus.

V SKYRIUS. VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ

29. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas:

29.1. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį pasirinktinai tikrina, ar darbuotojai laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas;

29.2. teikia duomenis apie darbuotojus į privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinę sistemą bei, prireikus, vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai;

29.3. poliklinikos direktoriaus prašymu supažindina direktorių su darbuotojų deklaracijų duomenimis;

29.4. apie pastebėtus darbuotojų privačių interesų deklaravimo pažeidimus nedelsdamas informuoja poliklinikos direktorių ir gali siūlyti būdus (priemones) šiems pažeidimams pašalinti;

29.5. informuoja į pareigas priimamus ir skiriamus asmenis, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus, apie pareigą nustatyta tvarka ir terminais pateikti deklaraciją. Deklaruojantis asmuo apie šią pareigą informuojamas priėmimo, skyrimo į pareigas ar deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu;

29.6. užtikrina, kad asmenys, pretenduojantys dirbti pareigose privalančiose deklaruoti interesus, kartu su pretendento dokumentais pateiktą deklaraciją. Pateikti deklaraciją gali būti reikalaujama ir asmenų, pretenduojančių dirbti poliklinikoje, jei pareigoms, į kurias pretenduoja, priskirtos funkcijos yra susijusios su poliklinikos pinigų fondų lėšų valdymu, turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, administracinių sprendimų rengimu bei priėmimu ir viešųjų paslaugų teikimu (pareigybių sąrašą tvirtina poliklinikos direktorius);

29.7. užtikrina, kad paaiškėjusi galimo interesų konflikto situacija būtų iš esmės išspręsta asmens priėmimo (paskyrimo, išrinkimo) į pareigas metu arba, kiek galima greičiau, – jį įdarbinus (išrinkus, paskyrus, priėmus), bet iki jam pradėdant eiti atitinkamas pareigas. Nustatęs, kad asmens būsimos tarnybinės funkcijos ar dalis jų gali būti susijusios su jo turimais privačiais interesais (pavyzdžiui, artimų asmenų darbu tarnyboje, finansiniais ir neturtinio (moralinio) pobūdžio įsipareigojimais ir t. t.), galinčiais sukelti tiesioginį ir akivaizdų interesų konfliktą, nedelsdamas apie tai turi informuoti poliklinikos direktorių ir turi būti priimtas atitinkamas sprendimas pašalinti galimą interesų konfliktą (pavyzdžiui, nušalinti ir pavesti atitinkamas funkcijas atlikti kitam darbuotojui, apriboti prieigą prie informacijos, kurią asmuo galėtų panaudoti asmeniniams tikslams ir pan.).

30. Poliklinikos skyrių ir padalinių vadovai:

30.1. darbuotojo prašymu arba atsižvelgdami į kitas paaiškėjusias aplinkybes, galinčias sukelti interesų konfliktą, imasi veiksmų, kad būtų įgyvendintos įstatymo nuostatos ir išvengta interesų konflikto;

30.2. nepaveda pavaldiems darbuotojams užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

30.3. užtikrina, kad nusišalinęs darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas;

30.4. neturi siūlyti skatinti darbuotojų, teisės aktų nustatyta tvarka pripažintų pažeidusiais įstatymo antrojo skirsnio reikalavimus, vienerius metus nuo pažeidimo paaiškėjimo dienos;

30.5. neturi siūlyti skatinti, priimti ar skirti į aukštesnes pareigas darbuotojų, teisės aktų nustatyta tvarka pripažintų pažeidusiais kitus įstatymo reikalavimus, vienerius metus, o pripažintų šiurkščiai pažeidusiais įstatymo reikalavimus, trejus metus nuo pažeidimo paaiškėjimo dienos.

31. Poliklinikos direktoriaus įgalioti už deklaracijų kontrolę ir konsultavimą atsakingi darbuotojai raštu įsipareigoja saugoti asmens duomenų paslaptį, užpildydami Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyto pavyzdžio pasižadėjimą.

VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Darbuotojai už įstatymo ir aprašo pažeidimus atsako įstatymų nustatyta tvarka.

33. Darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais įstatymo antrojo skirsnio (privačių interesų deklaravimas) reikalavimus, vienerius metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami.

34. Nustačius, kad darbuotojo veiksmai priimant teisės aktą, sprendimą ar sandorį prieštarauja įstatymo nuostatoms, turi būti nedelsiant sprendžiamas klausimas dėl tokio teisės akto, sprendimo ar sandorio panaikinimo, sustabdymo ar pakeitimo. Jeigu dėl objektyvių priežasčių to padaryti nėra galimybių, imamasi prevencinių priemonių, kad būtų užkirstas kelias teisės aktų pažeidimams ateityje.

35. Poliklinikos darbuotojas, praradęs deklaruojančio asmens statusą (atleistas iš darbo, perkeltas į kitas pareigas ir kt.) gali asmeniškai kreiptis į Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją dėl deklaracijos viešo skelbimo nutraukimo.
