**VŠĮ ALYTAUS POLIKLINIKOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2024 – 2026 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO 2024 M. ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

**ALYTUS**

**2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.**  | **Priemonės pavadinimas ir tikslas**  | **Vykdymo laikotarpis (metais), įgyvendinimo terminas**  | **Atsakingi vykdytojai**  | **Vertinimo****kriterijus** | **Rezultatai** |
| **2024 metams**  |
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 |
|  | ***1 tikslas – Stiprinti civilinės saugos parengtį VšĮ Alytaus poliklinikoje, atsižvelgiant į gresiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją*** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti galimų pavojų ir ES rizikos analizę. | Esant reikalui | Asmuo atsakingas už CS | Rizikos analizės peržiūrėjimas ir pagal būtinybę atnaujinimas (proc.) | 100 proc.Peržiūrėta |
| 1.2 | ES valdymo planą peržiūrėti ir prireikus jį atnaujinti. | Kartą per metus  | Asmuo atsakingas už CS | Atnaujintas planas (proc.)  | 30 proc.Peržiūrėta-atnaujinta |
| 1.3 | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti ES prevencijos priemonių planą. | Pirmąjį ketvirtį | Asmuo atsakingas už CS | Atnaujintasplanas (proc.) | 100 proc.Atnaujinta |
| 1.4 | Kaupti, analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ES, ekstremaliuosius įvykius. | Nuolat | Asmuo atsakingas už CS | Įvykusių ES skaičius.(vnt.) | Nuolat |
| 1.5 | Nustatyta tvarka teikti informaciją ir pranešimus Alytaus savivaldybės administracijos CS skyriui arba atsakingam darbuotojui, apie gresiančią ar susidariusią ES VšĮ Alytaus poliklinikoje. | Nedelsiant gresiant/įvykus incidentui | Asmuo atsakingas už CS | Nustatyta tvarka teikti informaciją ir pranešimus Alytaus savivaldybės administracijos CS skyriui arba atsakingam darbuotojui, apie gresiančią ar susidariusią ES VšĮ Alytaus poliklinikoje. | Nebuvo gauta informacija |
|  | ***2 tikslas – Užtikrinti įstaigos darbuotojų ES parengtį ir priežiūrą*** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Organizuoti ir pravesti įstaigos lygio CS stalo pratybas (tema tikslinama atsižvelgiant į aktualumą). | Kartą per metus  | Direktorius, asmuo atsakingas už CS | Organizuotos/ Neorganizuotos Pratybose dalyvavusių narių skaičius (proc.) | Neorganizuotos |
| 2.2 | Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip 2 val. per metus) mokymus pagal patvirtintą tipinę darbuotojų CS mokymų programą. | Kartą per metus  | Asmuo atsakingas už CS  | Organizuotos/ Neorganizuotos Mokymus išklausiusių asmenų skaičius (proc.) | Neorganizuotos |
|  | ***3. Pasirengti reaguoti į galimus labai didelės, didelės ir vidutinės rizikos pavojus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės*** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Surengti pasitarimą dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti pasirengimą galimiems padariniams. | Nedelsiant gavus informaciją  | Direktorius, asmuo atsakingas už CS | Organizuotos/ Neorganizuotos Organizuotų priemonių skaičius. | Nebuvo gauta informacija, neorganizuota |
| 3.2. | Teikti informaciją darbuotojams ir pacientams apie artėjantį pavojingą meteorologinį reiškinį. | Nedelsiant gavus informaciją | Atsakingas asmuo už informacijos priėmimą ir perdavimą. Asmuo atsakingas už CS, skyrių administratoriai | Pasitarimas organizuotas/pasitarimas neorganizuotas. | Nebuvo gauta informacija, neorganizuota |
|  | ***3.1. Gaisro pavojaus mažinimo prevencijos priemonės*** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Užtikrinti gesintuvų užpildymą, tinkamumo naudoti kontrolę. | Nuolat | Asmuo atsakingas už PS  | Užpildymas gesintuvų 1 k./ per metus | Taip |
| 3.1.2 | Patikrinti VšĮ Alytaus poliklinikos pastatų (patalpų) prieigas, koridorius, išėjimus.Numatyti evakavimo iš įstaigos kryptis. | Nuolat | Asmuo atsakingas už PS |  Patikrinta /nepatikrinta įstaigos pastatų patalpos  | Taip |
| 3.1.3 | Užtikrinti tinkamą intraneto, internetinio ryšio, elektroninio pašto ir fiksuotojo telefono ryšio veikimą. | Pagal poreikį | IT specialistas | Išspręstų registruotų elektroninio pašto, interneto, intraneto ar fiksuotojo telefono ryšio sutrikimų dalis (proc.)  | 100 proc. |
|  | ***3.2. Pastatų griūties pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės*** |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | Vykdyti pastato priežiūros darbus ir kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas. |  Nuolat | Bendrųjų Ūkio skyriaus vyr. specialistas | Atlikta /neatlikta patikrinimų per einamuosius metus  | Atlikta |
| 3.2.2 | Informuoti darbuotojus, pacientus, lankytojus apie susidariusį ekstremalų įvykį, kaip elgtis jo metu, nurodyti evakavimo kryptis.  | Nedelsiant įvykus incidentui | Atsakingas asmuo už informacijos priėmimą ir perdavimą, skyrių administratoriai | Vidiniame interneto tinklalapyje teikti informaciją apie potencialius pavojus ir galinčias susidaryti ekstremaliąsias situacijas. | Incidento nebuvo |
|  | ***3.3. Pavojingos užkrečiamos ligos*** |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1  | Sudaryti darbuotojų privalomo sveikatos patikrinimo grafiką. Vykdyti jo kontrolę. | 1 kartą metuose | Saugos ir sveikatos specialistė, skyrių administratoriai  | Sudaromas grafikas 1 kartą per metus | Taip |
| 3.3.2 | Informuoti darbuotojus kaip elgtis pavojingos ir ypač pavojingos užkrečiamos ligos (epidemijos, pandemijos) atveju. | Esant reikalui nuolat | Atsakingas už CS, skyrių administratoriai | Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą tvarką | Taip |
|  | ***3.4. Branduolinė ar radiologinė avarija, pavojingas (įtartinas) radinys (siunta), teroro aktas, visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės*** |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1 | Gavus informaciją apie planuojamą ar įvykusį teroro aktą, pavojingą (įtartiną) radinį (siuntą), visuomenės neramumus, esant susibūrimams, riaušėms, sukilimams ar maištui, teikti aktualią informaciją ir rekomendacijas VšĮ Alytaus poliklinikoje dirbantiems asmenims. | Pagal poreikį | Atsakingas už CS darbuotojas | Gauta informacija pateikta dirbantiems asmenims | Nebuvo gauta informacija |

Plane vartojami trumpiniai: ES - ekstremalioji situacija; CS – civilinė sauga.

Planą sudarė atsakinga už civilinę saugą Jolita Bieliauskienė